

注册程序

网络注册 (Automatrícula) 的时间与日期将会在下方提示 (注册规则)

进入经济校区官网 economicasyempresariales.ucm.es, 点击页面下方 [Servicio UCM en línea](#), 找到 [GEA-UCMnet](#), 输入学校的 UCM 邮件号以及密码进行登录。

在没有 UCM 邮件号和密码情况下, 先点击 [Activación de cuenta UCM \(identificador\)](#) 激活 UCM 邮箱。

成功进入 GEA-UCMnet 后, 在界面的左栏选择 Automatrícula.

提示: 如果界面没有显示左栏或者信息不完整, 请按照上方加深字体的指示进行操作

点击 Automatrícula 会出现课程选项, 请认真选择课程时间, 然后按照指示继续操作。

完成选课后, 建议保存文件 (recibo) 打印以及持该文件去银行缴费。

如果没有及时保存 recibo, 亦可在左栏的 mis recibos 中获得。

仅针对于入学第一年的新生

科目选项

- | | |
|-----------------|--|
| · 企业管理学 | GRADO DE ADMINISTRACION Y DIRECCION DE EMPRESA |
| · 经济学 | GRADO DE ECONOMIA |
| · 金融学, 银行学以及保险学 | GRADO DE FINANZAS , BANCA Y SEGUROS |

注册以及选课仅限于网络操作

注册选课时间为 7 月份的 21, 22, 23, 24 和 25 号 (注册规则)

新生的注册顺序是按照姓氏的首字母, 今年 2014 年是从**字母 C** 开始, 此项规定是由国家公共管理部门于 2 月 5 号落实 (BOE 2014 年 2 月 13 号)

学员注册时间只限于 7 月 21 号至 25 号, 根据每个学员姓氏首字母所相应的时间进行注册, 期限外注册无效。

学校规定凡是海外留学生其母语不是西班牙语, 需要做一次西语等级考试 (经学院院务委员会 la Junta de Facultad 于 2014 年 2 月 25 号制定), 考试日期为 9 月 9 号, 时间为学校欢迎会之后的 12:00 在经济校区的教学楼 (Aulario), 考试的教室尚未确定 (将会在经济校区网上公布)

7 月 21, 22, 23, 24, 25 号	
时间	姓名
9:00	C 至 K
11:00	L 至 R
13:00	S 至 B

分组选项

一般情况下会有 8 个组：A 组，B 组，C 组，E 组，F 组，G 组，H 组以及 3 个课时段，

早间段 8:30 点至 12:30 点

中间段 13 点至 17 点

晚间段 17 点至 21 点

每个系的课时段所分配的组别不一样，新学员可选择任何有空缺的组，但请务必让所有的课程集中于统一组别（**入学第一年的规定**）

E 组（English Group）

E 组作为外语组，入 E 组的新生在入学前需要参加英语等级考试，所以 E 组的学员是被指定的，学校内部会有名单，会把不属于 E 组的学员自动归类到其他组。

有意向入 E 组的学生，请事先到校网上查找 “*Procedimiento y Requisitos para el ingreso en el Grupo E*”。（进入 E 组的手续和要求）

金融，银行，保险学（GRADO FINANZAS, BANCA Y SEGUROS）

这个科目只在早间段个别组提供

换组指南

换组日期：2014 年 9 月的 1, 2, 3 号

要求：

- 换组表格
- 调整小组需要根据课程的性质与学员的理由，课时重叠不能作为换组理由。
- 工作关系需要出示工作合同，工作保险以及能证明工作时间的文件。
- 健康问题需要出示医院证明。

换组表格 ([la instancia](#)) 可在校网上获取, 完成填写后携带按个人情况所需要文件同时提交到教学楼底楼辅导教室 Aula de Mentoría (Aulario, Planta baja)

注意事项:

- 申请调整前, 请确认新组里有空缺的位置, 在没有空位的情况下, 申请无效。
- 在调整审批期间, 学员应当在已选修的组上课, 只有在收到通知的情况下才允许在新组上课。
- 审批结果会以学校的邮箱通知学员, 亦可在注册及选修课程的地方找到。(GEA-UCMnet)

网上注册后所需要提交的文件

提交文件的截止日期: 2014 年 9 月 30 号 (自完成注册后至 9 月 30 号期间都是允许提交)

提交文件方式: 放入橙色信纸 (可在学校秘书处获得)

提交文件地址: 学校秘书处的信箱 (Secretaría de Alumno)

所有学生所需要的文件:

- 居留复印件 (或者护照复印件, 最好提供两者)
- 2 张证件照 (背面写上姓名)
- 如果学生享有免费选修权利或者减价权利, 请以文件证明。

对于来自马德里市外的学生参加高考的学员, 另加:

- 高考成绩单复印件 (Fotocopia de la tarjeta de Prueba de Acceso a la Universidad)
- 学生信息转移缴费单 (El pago del traslado de expediente)
- 高中毕业证或毕业证的缴费单 (Título de bachiller o resguardo)
- 原本和复印件任何其他能授予注册大学权力的相关文件或缴费单 (Original y fotocopia de cualquier otro título o resguardo)

对于来自另外一所大学的学员, 另加:

- 学生信息转移缴费单 (Resguardo del traslado de expediente), 此项学员的报名时间将于校方收到信息转移缴费单后定夺。

辅导程序

大学第一年, 新生难免会对学院环境有些生疏, 如果你想早点对学校有所了解, 学校方面能提供高年级的学生作为你的辅导师。

更多信息: <http://www.ucm.es/mentorias>

其他消息

对于要求换系的学员：

你们需要至少 30 个学分（créditos）才能进行转系，更多内容

<http://www.ucm.es/cambio-de-estudios-y-o-universidad>